

**ESPERIENZA LAVORATIVA****Istruttore Direttivo categoria D1**

Comune di Cremona – Servizio Informagiovani, Orientamento, Scuola Università, Sviluppo Lavoro Unità Direzionale Segretario Generale Area Risorse e Servizi di Staff del Comune di Cremona [assunzione in ruolo dallo 01/11/99]

Città: Cremona

Impresa o settore: Ente Pubblico

- Referente **progetti finanziati** per la definizione di interventi, azioni e strumenti di orientamento dedicati agli adolescenti e ai giovani, con particolare riferimento al rafforzamento e all'implementazione delle competenze trasversali indispensabili nei prossimi scenari economici e all'individuazione di strumenti e strategie di partecipazione e coinvolgimento dei giovani
- Implementazione e gestione del **Sistema Gestione Qualità ISO 9001**
- Gestione e rendicontazione **dei dati, obiettivi e indicatori** del servizio
- Supporto all'organizzazione di **eventi e manifestazioni** (Salone dello Studente, Convegni, Conferenze, Seminari) e nella progettazione e gestione dei **sistemi di comunicazione e attività di documentazione**
- Gestione della **segreteria della Consulta Informagiovani lombarda** e della **segreteria del Sistema Coordinato Regionale dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche per e con i giovani** con mandato di ANCI Lombardia, per promuovere iniziative per il sostegno alle amministrazioni locali nell'attuazione di politiche dedicate ai giovani, interpretando la competenza in materia di informazione, orientamento, comunicazione e partecipazione.

Collaborazione coordinata e continuativa

Comune di Cremona – Agenzia Servizi Informagiovani [dal 16/03/98 al 31/10/99]

Promozione, gestione, organizzazione e consolidamento della Rete Provinciale Informagiovani nell'ambito dell'attivazione della Rete Provinciale Informagiovani; analisi dei sistemi informativi in uso presso l'Informagiovani e l'Ufficio Relazione con il Pubblico e progettazione della loro integrazione e pubblicazione sulla Rete Civica

Operatore addetto al Servizio Informazione e supporto back-Office

Società Cooperativa a Responsabilità limitata MediaGroup di Modena [dal 24/11/97 al 6/03/98]

Operatore addetto al Servizio Informazione e supporto back-Office

Creazione della Rete Provinciale Informagiovani presso il Servizio Informagiovani del Comune di Cremona

Collaborazione coordinata e continuativa

Comune di Cremona – Agenzia Servizi Informagiovani [dal 3/02/97 al 23/11/97]

Operatore addetto al front office Sportello Informagiovani

Educatore presso la Comunità Barbieri 2 di Cremona

Cooperativa C.E.O.S. di Cremona [dal 9/04/92 al 31/01/97]

Gestione minori con disturbi psico-affettivi e difficoltà di socializzazione e programmazione interventi di recupero in collaborazione con i responsabili del Servizio

Altri incarichi**Formatore e progettista**

Provincia di Mantova [da ottobre 2008 a febbraio 2009]

Formazione operatori Informagiovani della Rete Provinciale Informagiovani Mantovana attraverso un percorso di 72 ore finalizzato a fornire strumenti per la gestione degli sportelli

Tutor del corso "Sportello Sociale di Cittadinanza"

I.Re.F. - Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'Amministrazione pubblica e dall'Ambito territoriale di Sesto Calende [marzo 2008 – settembre 2008] - Città: Sesto Calende

Tutor del corso finalizzato all'attribuzione della qualifica di referenti della comunicazione ai sensi della Legge 150/2000 promosso dal Distretto Sociale di Sesto Calende e rivolto agli operatori del Piano di Zona

Incarichi di collaborazione attribuiti in relazione ad attività connesse all'aggiornamento degli operatori sociali

Assemblea dei Sindaci – ambito Territoriale di Sesto Calende [maggio-giugno 2005; ottobre 2006-giugno 2007]

Gestione di percorsi formativi per la gestione degli sportelli, costruzione di strumenti e materiali; tutor dei corsi: "Il Conflitto" e "Strategie e strumenti di comunicazione" rivolti agli operatori sociali dei Comuni aderenti all'Unione



Incarichi di collaborazione per la realizzazione di attività di supporto tecnico e gestionale finalizzate allo sviluppo del Progetto Infobox

Provincia di Varese – Settore Politiche Sociali [luglio 2003-febbraio 2004]

Supporto alla gestione di percorsi formativi per la gestione degli sportelli, costruzione di strumenti e materiali; supporto tecnico e gestionale alla riqualificazione della Rete Provinciale Informagiovani – Azione finalizzata alla realizzazione del "Progetto stili di vita per la prevenzione delle tossicodipendenze"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master di II livello in Management e Innovazione della Pubblica Amministrazione

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - ALTIS Scuola Alta Formazione Impresa e Società [2017]

[Sostituire con sito Web]

Livello EQF: 8

Principali materie trattate: Gestione dell'innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni; Gestione delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione e leadership management; Strumenti innovativi di finanza locale; Il bilancio pubblico per le decisioni aziendali; Sistemi di programmazione e controllo nella Pubblica Amministrazione; Governance dei gruppi pubblici locali; Public Social Responsibility; Sviluppo economico locale; Processi di riforma nel settore pubblico: analisi comparata.

Laurea in Scienze Politiche con indirizzo Politico-Internazionale

Università degli Studi di Pavia [1991]

Livello EQF: 7

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Alfredo Ponzini" di Soresina [1984]

Livello EQF: 4

Corsi con rilascio di attestazioni

METODI Asscom&Aleph in coll. con ANCI Lombardia e Sistema Coordinato Informagiovani Lombardo (2024)

Guida alla valutazione di progetti e servizi: metodi e pratiche per gli operatori dei servizi per Giovani (Durata: 4 ore)

METODI Asscom&Aleph in coll. con ANCI Lombardia e Sistema Coordinato Informagiovani Lombardo (2024)

Formazione per i responsabili dei servizi per i giovani all'interno degli Ambiti territoriali (Durata: 12 ore)

Dipartimento per trasformazione per la trasformazione digitale (2024)

Corso per facilitatori digitali (durata 12 ore)

Comune di Cremona (2022)

Percorso formativo "Proofpoint Security Awareness Training" (Durata: 9 ore)

Euricse (2022)

Corso La Valutazione di Impatto Sociale (18 ore)

ASNOR – Associazione Nazionale Orientatori (2022)

Corso Creatività, Gamification e Digital Storytelling (50 ore)

Comune di Cremona in collaborazione con SDA Bocconi School of Management di Milano (2021)

Corso di formazione manageriale per il personale con funzioni di coordinamento del Comune di Cremona

Progetto Piattaforma Regionale Orientamento (2021 – 2022)

Corso "Corso "Gli standard qualitativi dei servizi" – Professor Riccardo Mariani (16 ore)

Comune di Cremona - Galgano e Associati Consulting srl (2024 – 2018)

Formazione nell'ambito del Sistema Gestione Qualità: "Tecniche di auditing per il SGQ"; "La gestione degli Audit secondo la ISO 19011:2018 – Corso Avanzato" e successivi aggiornamenti, "Il sistema di gestione per la qualità e la normativa ISO 9001:2015", "Le novità della nuova norma ISO 9001:2015"

Provincia di Cremona, Ats della Valpadana (2020)

Conciliare le trasformazioni: equità, vita, lavoro (Durata: 4 ore)

Comune di Bergamo, UST Bergamo, Impara Digitale (2019)

Stati generali della scuola digitale (Durata: 8 ore)

Anci Lombardia - Consulta Informagiovani Lombardia (2019)

Connessi nella rete: 4 ore di lavoro e riflessione sui temi: "Reti giovani, reti di II livello, gestione delle reti giovanili e progetti Giovani", "Educare alla cittadinanza digitale", "Reti europee per lo sviluppo locale. Opportunità o lobbying? "Costruzione, gestione e manutenzione delle reti", "Fare rete: il lavoro della Consulta Informagiovani. Report e prospettive"

Informagiovani del Comune di Cremona (2019)

YOUNGLE CONTEXT: Rassegna di incontri, seminari e workshop dedicati ai temi dell'Orientamento, soft skills, nuove professioni e competenze 4.0 (Durata: 14 ore)

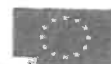
Eurodesk in collaborazione con ANCI Lombardia e Consulta Informagiovani Lombardia - Milano (2018)

Convegno sullo Youth Work: percorsi e processi locali di Partecipazione e Protagonismo dei Giovani e Trading day. Orientare i giovani alla mobilità transnazionale per l'apprendimento nell'ambito dell'educazione non formale e dell'occupabilità: strumenti, servizi, opportunità offerti da Erasmus+, Gioventù, Your First EURES Job 5.0, C.Eu.Solidarietà (Durata: 7 ore)

IIS Ghisleri – UST Cremona – CCIAA (2017)

Seminario formativo "Alternanza scuola lavoro: dall'esperienza duale ad un approccio relazionale" (Durata: 8 ore)

Comune di Cremona – Sistema SUSIO (2017)



Componenti software per la gestione dello sportello telematico polifunzionale (Durata: 8 ore)

Comune di Cremona – Globo (2017)

Intervento formativo a supporto dell'avvio dello Sportello Telematico (Durata: 8 ore)

Comune di Cremona e ASST Cremona (2016)

YOUNGLE CONTEXT: "Ascolto, aiuto e counseling online, tra relazionale e virtuale, come affrontano i giovani il passaggio dalla scuola al mondo del lavoro" (Durata: 10 ore)

Informagiovani del Comune di Cremona (2016)

"Orientamento: metodologie e progettazione di interventi". Percorso formativo finalizzato al riallineamento delle metodologie utilizzate degli operatori di orientamento dell'Informagiovani, realizzato dalla dott.ssa Federica Frosi, psicologa per l'orientamento (Durata: 12 ore)

Provincia di Cremona – Settore Lavoro e Formazione (2015)

"La capacità rigenerativa dei servizi territoriali nel contrasto all'esclusione sociale e lavorativa: la strategia della Provincia di Cremona" - Progetto "Wel(l)-fare legami", realizzato dalla Fondazione Zancan (PD) e condotto dai docenti Gerolamo Spreafico, Elisabetta Neve e Maria Bezze (Durata: 20 ore)

Provincia di Cremona – Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali (2015)

"Europrogettazione" Percorso formativo condotto da Cristiana Turchetti - Esperta in progettazione europea; Head of Unit II presso l'E.I.P.A. – Istituto Europeo della Pubblica Amministrazione di Maastricht (Paesi Bassi), esperta di formazione e capacity building delle pubbliche amministrazioni, e da Andrea Floria - Consulente di Autorità Pubbliche coinvolte nella gestione e controllo dei Fondi Strutturali europei (Durata: 40 ore)

Provincia di Cremona – Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali (2015)

Percorso di orientamento collegato al progetto "Identità al lavoro", sul tema dell'esigenza di ridurre la distanza tra l'idea che i ragazzi hanno del mondo del lavoro e la realtà del contesto socio-professionale di riferimento (Durata: 9 ore)

Provincia di Siena, Regione Friuli Venezia Giulia, Centro Pluriversum (2014)

Conferenza Europea sull'orientamento organizzata il 14/09/14 promossa nell'ambito del progetto Europeo "Widening the Future – Improving guidance intervention at school". Confronto fra esperti di orientamento, ricercatori, insegnanti e consulenti di tutta Europa sul futuro dell'orientamento e sul ruolo che la scuola deve svolgere per favorire le scelte formative e professionali degli studenti (Durata: 8 ore)

Cermet (2013)

Formazione nell'ambito del Sistema Gestione Qualità: "Corso per la pianificazione e conduzione degli Audit aziendali e analisi dei risultati - ISO 19011:2012" con rilascio di attestazione di Auditor/Responsabili Gruppo di Audit (Durata: 16 ore)

Eupolis Lombardia (2013)

Corso "COMUNICAMENTE – Corso per lo sviluppo delle competenze funzionali ad una comunicazione innovativa attraverso l'uso dei social media" (Durata: 16 ore)

Regione Lombardia e Eupolis Lombardia – Istituto Superiore per la ricerca, la statistica e la formazione (2012)

COMUNICAMENTE – Giornata di formazione nell'ambito del progetto rivolto agli operatori Informagiovani della Lombardia dedicata alla tematica della comunicazione attraverso i social media (Durata: 8 ore)

Centro Orientamento Universitario - Università degli Studi di Pavia (2011)

"Performing: Percorsi Formativi Innovativi Giovani – Azione volta a sostenere l'efficacia e la qualità del sistema dotale – Decr. 2033 del 04/03/10" con rilascio di Attestato di partecipazione e certificazione competenze. Acquisizione di competenze specifiche di: Progettazione e Organizzazione di iniziative di orientamento, Comunicazione, Autonomia, Problem Solving, Gestione della domanda, Collaborazione in rete (Durata: 60 ore)

Informagiovani del Comune di Cremona, ISFOL, ANCI Lombardia e U. Scolastico Territoriale - Cremona (2011)

Pensare il futuro: Le sfide dell'orientamento nel XXI secolo. Partecipazione alla sessione plenaria durante la quale si è tenuta la lectio magistrale del prof. Jean Richard – Docente di Psicologia dell'Orientamento presso l'Institut National d'Etude du Travail ed Orientation Professionnelle di Parigi (Durata: 10 ore)

Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione (2010)

"Nuove sfide per l'integrazione", Giornata di confronto tra Amministrazioni Centrali, Enti Locali e Associazioni del Terzo Settore sulle attività realizzate per l'integrazione dei cittadini immigrati nell'ambito della formazione, della socializzazione e della mediazione sociale e culturale a conclusione del secondo anno di programmazione del Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi (Durata: 8 ore)

Comune di Cremona – ET Line e Associati (2009)

Corso di formazione "Intelligenza emotiva ed ottimizzazione del tempo libero" (Durata: 16 ore)

IREF Labor Lab 2010 (2010)

Corso di formazione "Il servizio di coaching" (Durata: 24 ore)

ANCI Lombardia e IREF Lombardia (2005)

Corso FSE "Gestione associata degli Informagiovani: percorsi di sviluppo della qualità dei servizi" organizzato nell'ambito del Progetto Quadro – FSE ob 3 MIS D2 ID: 266266 "Lo sviluppo dei sistemi di governance locale e di gestione associata dei servizi nella regione Lombardia" (Durata: 9 giornate)

Comune di Cremona (2003)

Corso "Comunicazione pubblica e istituzionale" per operatori URP e strutture assimilate ex Legge 150/2000, con rilascio dell'attestazione di "Operatore della Comunicazione" (Durata: 60 ore)

Comune di Cremona (2002)



Corso "Sviluppare la comunicazione interna per accrescere lo spirito di squadra" organizzato da ET Line & Associati (Durata: 30 ore)

Comune di Cremona, Regione Lombardia e Commissione Europea (2001)

Seminario Europeo "Information and guidance for an active european citizenship of young people" organizzato da Eurodesk Italy (Durata: 12 ore)

Comune di Cremona (2000)

Corso "La comunicazione efficace nel percorso di selezione" organizzato da ET Line & Associati (Durata 40 ore)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Francese

ASCOLTO: A2 LETTURA: B1 COMPRENSIONE: A2
PRODUZIONE ORALE: A2 INTERAZIONE ORALE: A2

Inglese

ASCOLTO: A1 LETTURA: A1 COMPRENSIONE: A1
PRODUZIONE ORALE: A1 INTERAZIONE ORALE: A1

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Abilità nella gestione dei rapporti interpersonali, empatia, rispetto, sensibilità, disponibilità alla relazione con il pubblico e al lavoro di gruppo

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Autonomia, pianificazione e programmazione delle diverse fasi di lavoro; organizzazione di eventi. Capacità di analisi e di sintesi, rapidità nell'esecuzione dei compiti, motivazione e orientamento al risultato, problem solving, flessibilità

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Capacità di coordinamento di gruppi – decision making

COMPETENZE PROFESSIONALI

Capacità progettuali, acquisite attraverso la predisposizione, redazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti a carattere locale, regionale, nazionale; capacità di coordinamento e capacità di organizzazione autonoma del lavoro

COMPETENZE DIGITALI

Ambienti applicativi: Windows, Libre e Open Office

Software tools utilizzati del pacchetto Office e Libre office. Vari tools di presentazione e grafica free (Canva, Google).

Vari programmi client di posta elettronica e di Internet; Social Network; Gestione siti

RETI E ASSOCIAZIONI DI APPARTENENZA

Donatrice AVIS – Associazione Volontari Italiani Sangue – sez. di Casalmorano (CR) dal 1988

Supporto a varie associazioni di volontariato nell'organizzazione di iniziative finalizzate al reperimento fondi, promozione delle attività e realizzazione di materiali divulgativi.

ATTIVITA' SOCIALI E POLITICHE

Ho fatto parte dei comitati di redazione che hanno ideato, progettato e curato le seguenti pubblicazioni:

- "Ricette della terra cremonese. I sapori ritrovati fra piacere e benessere" con l'Associazione MEDeA onlus di Cremona
- "...era il giorno 31 di maggio..." con l'Amministrazione Comunale di Azzanello.

Consigliere Comunale dell'Amministrazione Comunale di Azzanello (CR) dal 2004 al 2010

PROGETTI

Nel 2014 ho collaborato alla redazione e pubblicazione del libro: "Giuseppe Ciotta. Un poliziotto in difesa della libertà e della democrazia" – Gerardo Acquaviva, Vice Questore della Polizia di Stato - Questura di Cremona

ALTRO

Attestazioni:

- Auditor/Responsabili Gruppo di Audit - pianificazione e conduzione degli Audit aziendali e analisi dei risultati - ISO 19011: 2012 e successivi aggiornamenti
- Operatore della Comunicazione - ex Legge 150/2000
- OLP – Operatore Locale di Progetto (Servizio Civile)
- Addetto antincendio e Addetto al primo soccorso nei luoghi di lavoro

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B, Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del DLGS196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 2016/679 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".
Dichiaro inoltre di essere consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo corrispondono a verità.

27 gennaio 2025